

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO  
SAN MARCO DEI CAVOTTI (BN) – TEL/FAX: 0824984022**

**Codice meccanografico: BNIC826006**

*Sede Centrale a San Marco dei Cavotti (BN)*

*Plessi Sc. dell'Infanzia S.Marco "Cap" - S.Marco "Prenati" - Reins "Cap" - Molise "Poggioreale" - Follero "Cap"*

*Plessi di Scuola Primaria San Marco dei Cavotti - Reins - Molise - Follero di Valfortore*

*Plessi di Scuola Secondaria di I grado: "L. Stabron" San Marco dei Cavotti - "C. Panti" Molise - "L. Bianchi" Follero di Valfortore*

*Sito web: [www.ic-sanmarco.it](http://www.ic-sanmarco.it) - e-mail: [bnic826006@istruzione.it](mailto:bnic826006@istruzione.it)*

Prot. N. 5168 – B/38

San Marco dei Cavotti, 26.10.2017

**AMBITO TERRITORIALE BN06  
PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA  
A.S. 2016-2019  
(AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 124 LEGGE 107/2015)**

Oggetto: avviso per la selezione di esperti formatori interni/esterni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

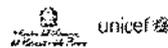
**Scuola capofila di Ambito e Scuola capofila per la Formazione BN06**

- **VISTA** la legge 107 del 13 luglio 2015
- **VISTO** il D.M. 663 del 1.9.2016 Formazione del personale ATA della Scuola
- **VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016
- **VISTA** la nota n. 40587 del 22/12/2016 avente per oggetto il Piano di Formazione per il personale ATA
- **Viste** le risultanze dell'incontro dei DSGA delle scuole componenti l'Ambito BN06 del 3 maggio 2017
- **Visto** il regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 19/10/2017
- **VISTA** la nota MIUR del 8/03/2017 Prot n. 5115 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie E.F. 2017 a questa Istituzione Scolastica

**EMANA**

Il presente avviso pubblico avente oggetto la selezione, mediante la procedura di comparazione dei titoli, di esperti per l'attuazione di:

- azioni di formazione del personale ATA dell'area A - dodici ore - (collaboratori scolastici) **"L'ACCOGLIENZA E LA VIGILANZA E LA COMUNICAZIONE"**. Ci si propone di valorizzare tutto il personale della scuola e, sicuramente, il collaboratore scolastico è una figura complessa, in quanto deve avere competenze generali trasversali e deve sapersi relazionare con tutte le componenti interne ed esterne alla scuola; pertanto il corso si propone di sviluppare proprio le competenze relazionali adeguate al contesto in cui si svolge il proprio lavoro nonché i rischi giuridici per la mancata vigilanza.
- azioni di formazione del personale ATA dell'area B - dodici ore - (assistenti amministrativi) **"I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI"**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO  
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824984022  
Codice meccanografico: BNIC826006**

*Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)  
Plessi Sc. dell'Infanzia: S. Marco "Cap" - S. Marco "Fianca" - Rione "Cap" - Mezzana "Poggioreale" - Fianco "Cap"  
Plessi di Scuola Primaria: San Marco dei Cavoti - Rione - Mezzana - Fianco di Valfortore  
Plessi di Scuola Secondaria di I grado: "L. Sholeva" San Marco dei Cavoti - "C. Paris" Mezzana - "L. Birecht" Fianco di Valfortore  
Sito web: [www.ic-sanmarco.it/](http://www.ic-sanmarco.it/) - e-mail: [bnic826006@istruzione.it](mailto:bnic826006@istruzione.it)*

**fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on-line, protocolli in rete, neoassunti ecc.”. il corso è finalizzato a fornire:**

- gli strumenti di gestione tecnici e software per la corretta gestione dei processi amministrativo-contabili.

rivolte al personale ATA degli istituti facenti capo all'ambito territoriale BN06: IC San Marco dei Cavoti - IC "S@mnium" Pontelandolfo - IC "De Filippo" Morcone - IC San Bartolomeo in Galdo - IC Colle Sannita - IC "O. Fragnito" - San Giorgio La Molara - IIS "E. Medi" San Bartolomeo in Galdo - IIS "Don Peppino Diana" Morcone, **per complessive 24 ore da svolgere su 2 Moduli nel periodo dal mese di novembre 2017 al mese di dicembre 2017.**

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati l'Esperto individuato è tenuto a:

- redigere preliminarmente un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- organizzare il materiale didattico utilizzato e diffonderlo tra i corsisti;
- coadiuvare i corsisti nella redazione della relazione finale;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario iniziale, in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- annotare gli argomenti svolti in ogni incontro;
- redigere un report riepilogativo delle attività didattiche e organizzative svolte, degli esiti raggiunti; delle criticità emerse, compresi eventuali questionari proposti;
- consegnare tutto il materiale prodotto al Direttore del corso.

Il docente esperto, nel caso fosse pubblico dipendente, per ricevere l'incarico dovrà presentare apposita autorizzazione, rilasciata dal proprio Dirigente, prima della stipula del contratto, pena la decadenza.

L'Istituzione Scolastica stipulerà un regolare contratto di prestazione d'opera, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'incarico conferito all'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso e l'eventuale tutoraggio nell'attività di laboratorio.

Per lo svolgimento dell'incarico esperto, conferito dalla Scuola capofila Ambito BN06, il costo orario di formazione, è di € 41,32 onnicomprensive di tutti gli oneri per gli incontri in presenza.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico della Scuola Polo si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO  
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824984022**

**Codice meccanografico: BNIC826006**

*Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)*

*Pluri Sc. dell'Infanzia S.Marco "Cap" - S.Marco "Fratelli" - Riva "Cap" - Madonna "Pegionak" - Focico "Cap"*

*Pluri di Scuola Primaria San Marco dei Cavoti - Riva - Molinara - Focico di Vigorona*

*Pluri di Scuola Secondaria di I grado "L. Sabaudo" San Marco dei Cavoti - "C. Panini" Molinara - "L. Bianchi" Focico di Vigorona*

*Sito web: [www.ic-sanmarco.it/](http://www.ic-sanmarco.it/) - e-mail: - [bnic826006@istruzione.it](mailto:bnic826006@istruzione.it)*

Gli interessati dovranno far pervenire *Istanza di partecipazione* (Modello A), debitamente firmata, **entro le ore 12 del 6/11/2017 brevi manu**, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [bnic826006@pec.istruzione.it](mailto:bnic826006@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà essere corredata da:

- La tabella titoli/competenze(All. 1);
- C.V. in formato europeo.

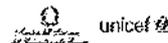
I requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- Essere in possesso dei titoli di formazione, attinenti alle tematiche trattate, come da Allegato 2;
- Essere in possesso di certificate competenze o esperienze di formazione decennale maturate nel settore richiesto;
- Essere Docente Esperto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di San Marco di Cavoti, prof.ssa Maria Vittoria Barone.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Vittoria BARONE**  
**Della Scuola Capofila BN06**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO**  
**SAN MARCO DEI CAVOTTI (BN) - TEL/FAX: 0824984022**  
**Codice meccanografico: BNIC826006**

*Sede Centrale a San Marco dei Cavotti (BN)*  
*Pluri Sc. dell'Infanzia: S. Marco "Cap" - S. Marco "Fracchi" - Reice "Cap" - Molinara "Poggioreale" - Falco "Cap"*  
*Pluri di Scuola Primaria: San Marco dei Cavotti - Reice - Molinara - Falco (4 Vaghe)*  
*Pluri di Scuola Secondaria di I grado: "L. Scabroni" San Marco dei Cavotti - "C. Parisi" Molinara - "L. Biondi" Falco di Valteroni*  
*Sito web: [www.ic-sanmarco.it/](http://www.ic-sanmarco.it/) - e-mail: [bnic826006@istruzione.it](mailto:bnic826006@istruzione.it)*

Allegato 1

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. (fisso e cell.)  
 \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**dichiara la propria disponibilità**

**ad assumere incarico per attività di " formatore " nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione del personale ATA – a.s. 2016-2019**

A tal fine dichiara di essere docente/esperto \_\_\_\_\_ in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando

Il/La sottoscritt\_

- Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto
- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.lgs. 196/03;
- Si impegna a consegnare all'Istituto Comprensivo di San Marco dei Cavotti materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti.

**Alla presente scheda di candidatura allega:**

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Tabella titoli competenze previste dal bando (All.2)
3. Tabella di autovalutazione dei titoli (All.3)

Data .....

Firma

## ALLEGATO 2 – Tabella di valutazione dei titoli

*Per la formazione attraverso selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di un Albo di esperti, per l'attuazione delle azioni di formazione secondo il Piano Nazionale per la Formazione del personale ATA, prot. n. del*

TABELLA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI				
TITOLI VALUTABILI			PUNTI	MAX
Formazione	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	V < 100	7	10
		101 < V < 105	8	
		106 < V < 110	9	
		V = 110, 110 e lode	10	
	Laurea triennale	V < 104	4	6
		103 < V < 110	5	
		V = 110, 110 e lode	6	
Diploma di istruzione secondaria di 2°			4	4
Titoli culturali e formativi	Corso di perfezionamento in comunicazione e dinamiche di gruppo (≥ 25ore)		1	3
	Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS, etc.)		1/cert.	3
	Partecipazione a corsi di formazione inerenti strettamente alle tematiche oggetto del bando (≥ 25ore)		1/corso	3
Esperienze lavorative	Anni di ruolo come DSGA, Ass. Amministrativo, Ass. Tecnico		1/anno	12*
	Docente Esperto in progetti PON FSE per il personale della scuola (≥ 30 ore) inerenti le tematiche oggetto del bando*		1/corso	8
	Docente Esperto nella formazione del personale della scuola in altri contesti (≥ 30 ore)		1/corso	5
	Coordinamento e/o partecipazione a progetti MIUR inerenti l'innovazione in campo amministrativo e tecnico*		2/progetto	6
	Attività di ricerca nel campo delle tematiche oggetto del corso*		1/anno	5
	Interventi come relatore ad eventi di portata nazionale e/o regionale sui temi del bando*		1/evento	5
	Partecipazione come corsista a seminari, conferenze, workshop strettamente inerenti le tematiche del bando*		0,50/evento	3
	Ogni altro titolo o esperienza inerente le tematiche da trattare e qui non contemplato che, a giudizio insindacabile della Commissione, possa essere ritenuto utile e valutato		1/titolo	2

Publicaz.	Publicazioni** e contenuti multimediali** inerenti le tematiche del bando.	1/pubbl.	5
-----------	--	----------	---

*\* L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.*

*\*\* Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo.*

Precedenze: Precedenza a parità di punteggio al candidato più giovane.

***Punteggi massimi assegnabili:***

Formazione	10
Titoli culturali e formativi	9
Esperienze lavorative	46
Publicazioni	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

***Punteggio minimo per l'inserimento all'Albo: 20***

## ALLEGATO 3 – Tabella di AUTOVALUTAZIONE dei titoli

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore)

### Percorsi formativi per Personale ATA

TABELLA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI					
TITOLI VALUTABILI		PUNTI	Autovalutazione	RIF.***	Valutazione Commissione
Formazione	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	V < 100	7		
		101 < V < 105	8		
		106 < V < 110	9		
		V = 110, 110 e lode	10		
	Laurea triennale	V < 104	4		
		103 < V < 110	5		
		V = 110, 110 e lode	6		
Diploma di istruzione secondaria 2°		4			
Titoli culturali e formativi	Corso di perfezionamento in comunicazione e dinamiche di gruppo (≥ 25ore)		1		
	Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS, etc.)		1/cert.		
	Partecipazione a corsi di formazione inerenti strettamente alle tematiche oggetto del bando (≥ 25ore)		1/corso		
Esperienze lavorative	Anni di ruolo come DSGA, Ass. Amministrativo, Ass. Tecnico		1/anno		
	Docente Esperto in progetti PON FSE per il personale della scuola (≥ 30 ore) inerenti le tematiche oggetto del bando*		1/corso		
	Docente Esperto nella formazione del personale della scuola in altri contesti (≥ 30 ore)		1/corso		
	Coordinamento e/o partecipazione a progetti MIUR inerenti l'innovazione in campo amministrativo e tecnico*		2/progetto		
	Attività di ricerca nel campo delle tematiche oggetto del corso*		1/anno		
	Interventi come relatore ad eventi di portata nazionale e/o regionale sui temi del bando*		1/evento		

	Partecipazione come corsista a seminari, conferenze, workshop strettamente inerenti le tematiche del bando*	0,50/evento			
	Ogni altro titolo o esperienza inerente le tematiche da trattare e qui non contemplato che, a giudizio insindacabile della Commissione, possa essere ritenuto utile e valutato	1/titolo			
Publicaz.	Pubblicazioni** e contenuti multimediali** inerenti le tematiche del bando.	1/pubbl.			

*\* L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.*

*\*\* Devono essere disponibili in commercio in formato e-book, multimedia o cartaceo.*

*\*\*\* Indicare uno stesso riferimento alla voce in tabella e nel Curriculum vitae al fine di individuare con sicurezza i titoli valutati (ad esempio: indicare nella tabella il riferimento "P" e apporre la lettera "P" sul Curriculum accanto ad ogni corso di formazione PON che è stato valutato).*

*Firma .....*